



PALAZZO MARIANO

R.S.A. – PALAZZO MARIANO

REGOLAMENTO

**Rev. 03
Novembre 2024**

REGOLAMENTO INTERNO DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE - R.S.A. “PALAZZO MARIANO”

1. PREMESSE

La **Residenza Sanitaria Assistenziale R.S.A. “Palazzo Mariano”** è una struttura sanitaria residenziale extra-ospedaliera, organizzata in nuclei o moduli funzionali

Il presente regolamento disciplina il funzionamento e l'organizzazione della Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) in armonia con i criteri fissati dal regolamento regionale 20 dicembre 2004 n.08 e successiva riforma giusta R.R. 04/2019.

La R.S.A.” Palazzo Mariano” è finalizzata a fornire ospitalità, prestazioni sanitarie, assistenziali di recupero funzionale e di inserimento sociale, nonché di prevenzione dell'aggravamento del danno funzionale per patologie croniche nei confronti di persone non assistibili a domicilio le cui limitazioni fisiche e/o psichiche non consentono di condurre una vita autonoma e le cui patologie non necessitano di ricovero in strutture di tipo ospedaliero o nei centri di riabilitazione di cui all'art. 26 della Legge 23/12/1978 n.833.

- 1) La RSA ospita persone appartenenti alla stessa area di intervento, nel qual caso è organizzata, preferibilmente, raggruppando gli ospiti in nuclei omogenei per patologia, ovvero può ospitare persone appartenenti a diverse aree di intervento, purchè nei singoli nuclei siano ospitate persone della stessa area.
- 2) La RSA è collegata funzionalmente con i servizi territoriali facenti capo alle attività socio sanitarie del distretto.
- 3) La RSA è altresì collegata funzionalmente, in relazione alle specifiche patologie degli ospiti, alle struttura ospedaliere pubbliche e private.

Tutte le camere sono dotate di servizio igienico per la non autosufficienza con doccia, televisore, impianto di condizionamento e ricircolo dell'aria e sistema di chiamata emergenza.

2. DOTAZIONE COMPLESSIVA DEL PERSONALE E/O ORGANIGRAMMA:

Le professionalità presenti

Per lo svolgimento del proprio servizio, la Residenza Sanitaria Assistenziale “Palazzo Mariano” si avvale di personale qualificato nel rispetto degli standard previsti dalla vigente normativa di settore.

La dotazione organica è così articolata:

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Regionale 04/2019 e s.m.i. la struttura dispone di **un responsabile sanitario** nella figura di un medico laureato e abilitato, preferibilmente, ma non in via esclusiva, specialista in geriatria, neurologia, cardiologia e discipline equipollenti o affini o specialista in riabilitazione.

Al responsabile sanitario a cui è affidata la direzione sanitaria sono affidati i seguenti compiti:

- Garantisce la formulazione e l'applicazione del regolamento interno;
- Risponde delle idoneità del personale, delle attrezzature e degli impianti;
- Veglia sulla puntuale osservanza delle norme igienico sanitarie, sulla efficienza e sicurezza dello strumentario e dei locali, sulla validità e corretta applicazione delle metodologie in uso;
- Vigila sulla gestione dei farmaci
- Vigila sul rispetto delle norme che regolamentano le incompatibilità del personale;
- Garantisce la regolare presenza del personale;

- È responsabile del rispetto del PAI definito dall'UVM competente per ciascun paziente e della sua regolare erogazione;
- È responsabile della registrazione delle cartelle cliniche degli ospiti, del loro aggiornamento periodico e della archiviazione
- Vigila sull'aggiornamento formativo dell'equipè della struttura.

Tutto il personale operante nella RSA è in possesso delle necessarie qualificazioni professionali e di idoneo titolo regolarmente riconosciuto.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Regionale 09/2019 è altresì garantito l'accesso del **medico specialista** per effettuare prestazioni di consulenza medica specialistica.

Prestazioni sociosanitarie:

- **Infermieri professionali**
Esercitano le mansioni proprie del loro profilo professionale, nel rispetto di quanto previsto dal piano assistenziale generale della struttura e dal piano personalizzato di assistenza del singolo ospite. Garantiscono la copertura del servizio infermieristico sulle 24 ore .
- **Operatori Socio-Sanitari (O.S.S.) dedicati all'assistenza**
Assicurano i compiti di assistenza diretta alla persona coerentemente alle mansioni proprie del profilo professionale e a quanto previsto nell'ambito del piano assistenziale individualizzato predisposto per ciascun ospite della struttura, all'interno degli orientamenti generali assunti dal piano assistenziale generale della struttura. Hanno inoltre il compito di promuovere la socializzazione e l'integrazione degli ospiti fra di loro e con le altre figure professionali; curare i rapporti con le realtà esterne, con i familiari, assicurando la necessaria collaborazione con il volontariato. E' garantita la copertura del servizio nelle 24h.
- **Educatori professionali o terapeuti occupazionali**
Operano, in rapporto al piano individualizzato di assistenza, e comunque in misura funzionale rispetto al piano assistenziale generale della struttura, per lo svolgimento di programmi individuali e di gruppo di carattere educativo e socio-relazionale finalizzati al mantenimento e ove e se possibile al recupero delle autonomie e capacità residue dell'ospite.
- **Tecnici della riabilitazione**
Operano, in rapporto al piano individualizzato di assistenza, e comunque in misura funzionale rispetto piano assistenziale generale della struttura e dal piano personalizzato di assistenza del singolo ospite per lo svolgimento di programmi individuali e di gruppo, di carattere riabilitativo, finalizzati al mantenimento e – ove e se possibile - al recupero delle autonomie e capacità residue dell'ospite.
- **Psicologa**
Opera in rapporto al piano di assistenza individuale in favore dei pazienti e assicura un servizio di assistenza psicologica ai loro familiari.
- **Assistente sociale**
Oltre a garantire l'attività e gli adempimenti derivanti dalla specifica qualifica professionale, coordinata funzionalmente dal responsabile sanitario della struttura, tale figura professionale si occupa dell'accoglienza dell'ospite e del successivo inserimento in struttura e dimissione, curando la stesura e l'aggiornamento delle schede sociali dei residenti, della tenuta e dell'aggiornamento del registro degli utenti, della "lista d'attesa"; mantiene ogni utile rapporto con la rete territoriale dei servizi sociosanitari pubblici, del volontariato e del terzo settore; fornisce un servizio di segretariato sociale agli ospiti e ai loro familiari; promuove le attività di animazione, di integrazione con il territorio e di collaborazione con i familiari e le reti del volontariato sociale.
- **Dietista**

Consente alla direzione sanitaria la valutazione dello stato nutrizionale dei pazienti e la definizione delle relative tabelle dietetiche.

Amministrazione:

Personale amministrativo

Si occupa della gestione ordinaria dell'amministrazione. Gli uffici amministrativi sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.30 alle ore 18.30, il sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Personale addetto ai servizi generali:

- Addetti all'accoglienza e all'informazione e nelle attività di segreteria/front office
- Cucina: cuoco, aiuto cuoco
- Lavanderia e stireria: il servizio può essere esternalizzato
- Ausiliari
- Servizio guardiania

E' stata effettuata la stesura del piano rischi potenziali concernente la sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.L. n. 81/2008 (ex 626/95) e sono adottati i provvedimenti relativi. Il personale è formato e aggiornato sia sulla sicurezza che sul piano della prevenzione.

3. NORME PER IL PERSONALE DI ASSISTENZA

L'orario di lavoro del personale ed i criteri della turnazione sono conformi a quanto previsto nei contratti nazionali di lavoro e negli accordi collettivi nazionali. Tutti i medici, a qualunque titolo operanti nella RSA, saranno tenuti a sottoscrivere formalmente la non esistenza di situazioni di incompatibilità. Tutto il personale sarà munito di cartellino di riconoscimento con nome, cognome e qualifica ed è tenuto ad indossarlo durante il servizio. E' prevista la partecipazione del personale a corsi di formazione e di aggiornamento professionale secondo le normative vigenti.

Il personale della struttura al fine di garantire i livelli essenziali di assistenza indicati nel DCPM 29/11/01 osserverà l'orario indicato per ogni figura professionale quanto indicato nell'art. 6 comma 1 e comma 2 del R.R. N.8/2002

4. DESTINATARI DELLA R.S.A.

I destinatari della R.S.A. "Palazzo Mariano" sono:

- a) Soggetti con età superiore ai 64 anni, portatrici di alterazioni morbose stabilizzate o morfo-funzionali, che hanno superato la fase acuta della malattia e per le quali è stato compiuto un adeguato trattamento terapeutico o di riabilitazioni di tipo intensivo, ma che abbisognano di trattamenti terapeutici protratti nel tempo
- b) persone anziane che presentano patologie cronico/degenerative che non necessitano di assistenza ospedaliera, ivi compresi soggetti affetti da patologie psico-geriatriche, persone affette da malattia di Alzheimer e demenze correlate;
- c) persone adulte colpite da handicap di natura fisica, psichica o sensoriale in condizioni di non autosufficienza o affette da malattie croniche;
- d) persone adulte portatrici di disturbi psichiatrici in condizioni di non autosufficienza o affetti da malattie croniche, per le quali sia stata esclusa la possibilità di utilizzare altre soluzioni terapeutico/assistenziali;
- e) persone con età inferiore ai 64 anni affette da demenza senile, morbo di Alzheimer e demenze correlate.

5. NORME IGIENICO SANITARIE

Per ragioni di ordine sanitario e dietetico, è vietato ai visitatori fornire agli ospiti medicinali, bevande e alimenti, in quanto ciò potrebbe arrecare danno alla loro salute.

Durante la somministrazione dei pasti o nel corso di espletamento di altri servizi di cura ed igiene della persona o di somministrazione delle terapie la eventuale presenza di familiari o visitatori dovrà essere autorizzata dal Coordinatore Sanitario.

Durante la permanenza in struttura i visitatori sono tenuti al massimo rispetto delle comuni norme di correttezza e della riservatezza degli ospiti.

I servizi di pulizia comprendono operazione di rimozione di qualsiasi tipo di sporco e la pulizia ed igienizzazione di tutte le superfici; le operazioni di disinfezione manterranno tutti gli ambienti della struttura sani attraverso la rimozione di microrganismi patogeni. Ogni attività di pulizia e/o disinfezione prevede un apposito protocollo operativo H.A.C.C.P.

E' garantito altresì il cambio biancheria (lenzuola, asciugamani, federe ecc.) resta a carico dell'ospite il servizio lavanderia per i capi e/o gli indumenti personali.

6. FINALITA' E MOTODI RIABILITATIVI

La struttura si qualifica per l'aspetto professionale e ospitale della struttura, per ogni ospite deve essere garantito il rapporto con il tessuto sociale, familiare e amicale dell'ospite stesso,

La R.S.A. "Palazzo Mariano" è in possesso dei requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi stabiliti dal D.P.R. 14/01/ 1997 e dalla Delibera di Giunta Regionale 14/07/1998 , n. 2974 nonché dal recente R.R. 04/2019

L'organizzazione della RSA "Palazzo Mariano" è tale da creare le condizioni necessarie per garantire alle persone ospiti:

- a) il rispetto della dignità e della libertà personale, della riservatezza, dell'individualità, delle convinzioni religiose e delle abitudini quanto ai ritmi di vita, attività culturali e di svago;
- b) La socializzazione, all'interno della RSA "Palazzo Mariano", anche con l'apporto delle associazioni di volontariato e degli altri organi associativi esistenti nel territorio;
- c) La partecipazione e la responsabilizzazione della famiglia al piano di recupero;

Lo stato di salute dell'ospite oltre che dal Coordinatore Sanitario della RSA e dei medici specialistici convenzionati con la ASL, viene seguito altresì, dal medico di M.M.G., scelto dall'ospite

La RSA è tenuta

- A chiamare in caso di necessità il medico di fiducia dell'ospite
- A prestare in caso di malattia tutte le cure necessarie prescritte dal medico
- A curare l'approvvigionamento, la somministrazione e la conservazione dei medicinali prescritti dal medico;
- Ad organizzare su richiesta del medico il trasporto in ospedale del malato e mantenere costanti i rapporti con lo stesso durante il periodo di degenza.

La RSA, al fine di impedire gli effetti involutivi del danno stabilizzato, con particolare riguardo alla rieducazione dell'ospite allo svolgimento delle comuni attività quotidiane, assicura alle persone ospiti le prestazioni più adeguate in rapporto alle loro condizioni di disabilità e di dipendenza sulla base dei piani di riabilitazioni rilasciati dagli Enti invianti.

7. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA VITA ALL'INTERNO DELLA RSA

L'assistenza fornita dalla RSA è improntata e adeguata il più possibile ai bisogni dell'ospite compatibilmente con le regole della convivenza civile e con le esigenze funzionali della struttura pertanto la vita all'interno della RSA viene scandita secondo i ritmi che assecondano quanto più possibile le abitudini di vita dell'ospite e compatibilmente con le attività sanitarie e di assistenza. Le relazioni tra gli ospiti e gli operatori, tra gli operatori e i visitatori dovranno mantenersi sul piano della buona educazione.

All'atto dell'ammissione verrà consegnata all'ospite copia del presente regolamento. Su indicazione e segnalazione del coordinatore sanitario, l'amministrazione della RSA si riserva la facoltà insindacabile di assegnare la camera all'ospite o di trasferire un ospite da una camera all'altra in relazione a quanto richiesto da esigenze di vita comunitaria o da mutate condizioni sanitarie e/o psico-fisiche degli ospiti.

Nel rispetto delle condizioni cliniche diagnosticate, l'ospite invitato è stimolato a partecipare il più possibile alla vita comunitaria e alle attività di animazione occupazionali.

Gli ospiti potranno assentarsi temporaneamente dalla RSA previa compilazione di apposito modulo. Le uscite dovranno essere comunicate alla Direzione Aziendale e dovranno essere comunicate 2gg. prima al personale adetto, che prenderà nota dell'orario di uscita e di rientro e dell'eventuale pernottamento al di fuori della RSA. Durante l'assenza la direzione della RSA non ha alcuna responsabilità sull'ospite. L'orario di rientro è stabilito non oltre le 20:00. Deroche agli orari stabiliti saranno autorizzate caso per caso dal coordinatore sanitario o dalla direzione aziendale.

8. ORARI

- Pasti principali: Colazione dalle ore 07.00 alle ore 08.30
- Pranzo dalle ore 12.00 alle ore 13.00
- Cena dalle ore 18.00 alle ore 19.00

Gli orari potrebbero subire variazioni in base a particolari esigenze degli ospiti e durante il periodo estivo.

Le visite avvengono negli spazi comuni.

Gli orari di visita sono dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.30 e dalle ore 16.30 alle ore 18.30, il sabato dalle ore 10.00 alle ore 11.30. Gli orari devono essere rigorosamente rispettati per evitare intralcio all'attività assistenziale. Solo in particolari circostanze è consentito un orario diverso previa autorizzazione del Coordinatore Sanitario e/o Direzione Aziendale.

E' fatto divieto di visitare gli ospiti nelle stanze di degenza, salvo per i pazienti allettati o impossibilitati a raggiungere gli spazi comuni;

I colloqui con i familiari tutori e/o utenti con gli operatori della struttura sono possibili dal lunedì al venerdì previo appuntamento.

9. NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI OSPITI

Gli ospiti sono tenuti ad osservare le regole della struttura, con particolare riguardo a quelle della convivenza della vita di relazione ed ad attenersi alle disposizioni della direzione aziendale.

L'ospite gode della massima libertà ed eventuali limitazioni sono esclusivamente imposte dal M.M.G e/o da coordinatore sanitario della struttura.

Compatibilmente con le proprie condizioni fisiche e mentali l'ospite è tenuto ad avere un comportamento adeguato alla natura comunitaria della struttura e si impegna a:

- Tenere un comportamento corretto e dignitoso verso gli altri
- Collaborare con il personale per il mantenimento dell'igiene dell'ambiente, della pulizia, del decoro della struttura e della stanza;

- Non conservare negli armadi o nella stanza generi alimentari deperibili;
- Non danneggiare o manomettere arredi, attrezzature ed impianti nonché parti strutturali;
- Segnalare al personale l'eventuale cattivo funzionamento delle attrezzature o degli impianti della camera;
- Consentire al personale indicato dalla direzione di entrare in camera per provvedere alle pulizie ai controlli e alle eventuali riparazioni;
- Rispettare la privacy degli altri ospiti;
- Curare la propria immagine personale;
- Non frequentare locali comuni in veste da camera o pigiama, salve specifiche esigenze;
- Non usare in camera apparecchi da riscaldamento, condizionamento o cottura, ferri da stiro o altre apparecchiature similari;
- Non lavare in camera indumenti personali;
- Non arrecare disturbo con atti o rumori molesti o utilizzando apparecchi rumorosi;
- Non gettare acqua, immondizie o altro al di fuori degli appositi siti;
- Non svuotare nei sanitari materiale che possono otturarli;
- Al fine di garantire la privacy i familiari degli ospiti non devono sostare nei luoghi in cui vengono praticate le terapie nè nella sala pranzo
- L'ingresso in R.S.A dei minori di 14 anni è vietata

Gli ospiti o i loro parenti sono tenuti al risarcimento di eventuali danni arrecati alla struttura o ad arredi e attrezzature per cause a loro imputabili.

E' inoltre assolutamente vietato:

- Fumare in qualsiasi ambiente della RSA
- Tenere animali di qualsiasi specie

La RSA non assume alcuna responsabilità per i valori conservati dagli ospiti presso la struttura.

10. PRESTAZIONI

Le prestazioni corrispettive della retta assicurate all'ospite sono:

- Prestazioni di tipo alberghiero comprendenti alloggio, vitto rapportati alle particolari condizioni degli ospiti;
- Il rispetto della dignità della libertà personale, della riservatezza, dell'individualità e delle convinzioni religiose;
- La continuità dei rapporti sociali e della vita di relazione;
- Prestazioni infermieristiche;
- Prestazioni riabilitative;
- Prestazioni di aiuto personale e di assistenza tutelare;
- Prestazioni di prevenzione della sindrome di immobilizzazione con riduzione al massimo del tempo trascorso a letto;
- Attività di animazione, attività occupazionale, ricreativa, di integrazione e di raccordo con l'ambiente familiare e sociale di origine;
- Favorire le autonomie e la partecipazione familiare e sociale utilizzando anche le risorse del contesto territoriale in cui è ubicata la struttura, comprese le associazioni di volontariato;
- Prestazioni per la cura personale (barbiere; parrucchiere, lavanderia) a richiesta degli ospiti con oneri a carico degli stessi

Le prestazioni di diagnostica strumentale, di laboratorio per immagini, farmaceutiche, di assistenza protesica di fornitura di dispositivi medici monouso, le visite specialistiche e le prescrizioni odontoiatriche, sebbene non erogate dalla struttura sono assicurate agli ospiti attraverso i servizi della ASL.

Le gestione delle emergenze avverrà attraverso l'attivazione del servizio 118.

11. PRESTAZIONI SPECIFICHE EXTRA RETTA

- La struttura "Palazzo Mariano" a richiesta assicura la prenotazione degli esami e delle visite mediche specialistiche e relativo disbrigo delle pratiche amministrative; prelievi per esami con trasporto al laboratorio e ritiro referti (a Canosa di Puglia).
- La struttura "Palazzo Mariano" a richiesta assicura il ritiro delle ricette mediche dai Medici di Medicina Generale e la loro spedizione in farmacia.
- La struttura "Palazzo Mariano" a richiesta garantisce il servizio lavanderia e guardaroba dei capi di abbigliamento personali degli ospiti ad eccezione per i capi delicati che richiedono un trattamento particolare.
- La struttura "Palazzo Mariano" a richiesta (esclusivamente agli ospiti con autorizzazione ASL in RSA di Mantenimento di tipo B) assicura agli uomini la rasatura della barba due volte la settimana e un taglio di capelli, mentre alle donne un taglio di capelli o messa in piega mensile.

12. MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA RETTA

La tariffa giornaliera è deliberata con deliberazione della Giunta Regionale pubblicata sul BURP n. 105 del 26/09/2022 (D.D. 20/09/2022 n.1293) in relazione al livello assistenziale assicurato nella struttura o nei relativi moduli

La retta da diritto ad a usufruire del vitto, alloggio, riscaldamento e di tutti i servizi collettivi previsti dalle norme in vigore.

Il pagamento decorre dalla data del ricovero.

In regime di convenzionamento, nel caso di dimissioni la quota verrà calcolata sulla base dei giorni di effettiva presenza.

In regime privato in caso di rinuncia a qualsiasi titolo o per qualsiasi causa (fatta eccezione per il decesso) alla permanenza in RSA, l'ospite è tenuto a dare un preavviso di almeno 15 giorni prima della data di dimissioni mediante formale comunicazione pagando fino al 15° giorno l'intera retta maturata.

Le assenze in entrambi i regimi, anche se programmate e la mancata fruizione per qualunque motivo dei servizi oggetto del presente regolamento, non danno origine a rimborsi o diminuzioni dei compensi pattuiti. Gli stessi continuano a decorrere come se l'ospite sia presente e usufruisce di tutti i servizi.

restano comunque a carico degli ospiti:

- Le eventuali quote di partecipazione alla spesa sanitaria previste dalla vigente normativa e regolamentazione regionale;
- Le spese di cura aggiuntive rispetto a quelle assicurate alla generalità degli ospiti (servizio lavanderia personale) ovvero le spese di maggior confort alberghiero (televisione in camera, servizio bar ecc.)

- Le prestazioni di cura personale (barbiere, parrucchiere, podologo, estetista e simili) a richiesta degli ospiti e con oneri a carico degli stessi. L' erogazione di tali servizi sarà garantita attraverso professionisti indicati dalla struttura e la regolamentazione della prestazione sarà disposta dalla Direzione Aziendale previa verifica delle esigenze effettive di ciascun ospite. In nessun caso potranno indicare i familiari un professionista esterno per l'erogazione di tali servizi.
 - Il trasporto.
 - Eventuale assistenza personale o sanitaria in caso di ricovero presso strutture pubbliche.
- Le tariffe delle prestazioni aggiuntive non previste della retta e dei suddetti servizi sono a disposizione presso la reception per chiunque ne faccia richiesta oppure dalla Direzione e rese note al momento dell'accettazione e saranno addebitate automaticamente

13. STRUMENTI OPERATIVI

Per ogni assistito verrà compilata la cartella personale numerata, firmata dal medico ,da cui risultino le generalità complete, la diagnosi di entrata, gli eventuali esami di laboratorio specialistici, il programma terapeutico comprensivo degli aspetti riabilitativi, gli esiti e i postumi, nonché le eventuali interruzioni di trattamento o di ricovero. L'eventuale indicazioni di soggetti titolari della tutela o curatela dell'ospite.

Fatta salva la tutela dei dati personali, a richiesta, saranno titolati a prendere visione della cartella personale l'ospite o persona da lui espressamente delegata, i soggetti titolari della tutela e curatela nonché dai soggetti formalmente incaricati della vigilanza.

La cartella sarà conservata per almeno 10 anni.

In caso di cessazione dell'attività di RSA la cartella personale dovranno essere depositate presso il servizio medico legale dell'ASL territorialmente competente.

14. AMMISSIONI

Le ammissioni sono programmate nei giorni feriali della settimana nell'orario concordato con la Direzione, preferibilmente dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

All'ingresso l'ospite e/o persona di sua fiducia è tenuto:

1. a presentare l'autorizzazione di ammissione da parte della ASL di appartenenza (ospite convezionato).
2. presentare tessera sanitaria, il codice fiscale e un documento di identità
3. a consegnare eventuale documentazione medica in suo possesso, nonché prescrizioni riportanti dosaggi e posologie per terapie eventualmente in atto;
4. a disporre di un corredo personale sufficiente;
5. ad adempiere alle formalità amministrative che gli verranno richieste, compreso il versamento anticipato del mese corrispondente alla retta socio assistenziale e la firma del presente regolamento dopo averne preso visione
6. L'ospite viene sottoposto a visita sanitaria per la valutazione delle condizioni di salute per la definizione di un programma preliminare di assistenza che sarà successivamente aggiornato in relazione alle condizioni cliniche, psicologiche, grado di autonomia e necessità assistenziale.

15. MODALITA' DI ACCESSO E DIMISSIONI

La proposta di accesso alla RSA è effettuata:

- dal medico di medicina generale;
- dai servizi territoriali dell'Azienda Sanitaria Locale;
- dal dirigente della divisione ospedaliera in caso di dimissione dall'ospedale;
- dai servizi territoriali comunali nel rispetto della volontà del paziente ovvero in caso di incapacità di intendere e volere dello stesso, da chi esercita la tutela o la curatela;

L'accesso alla RSA è disposta dalla Unità Valutativa della ASL di appartenenza dell'assistito, previa valutazione del caso, da cui devono emergere, come fattori determinanti della scelta, il grado di non autosufficienza e l'impossibilità anche temporanea, dell'utente ad usufruire di altre forme di assistenza, quali l'assistenza domiciliare o in strutture semiresidenziali, che ne consenta la permanenza al proprio domicilio.

Gli ospiti della RSA possono essere dimessi anche in via temporanea per ricovero in altra struttura sanitaria, per rientro in famiglia ovvero per altri motivi, per: il completamento di programmi riabilitativi già iniziati in ospedale o in centri convenzionati ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1978. N.833

16. SEGNALAZIONI RECLAMI – SUGGERIMENTI

L'ospite o i suoi familiari, che volessero avanzare segnalazioni di disservizi, ovvero richieste straordinarie, ovvero suggerimenti, possono farlo alla direzione della struttura, alla direzione sanitaria attraverso la compilazione dell'apposito questionario che può essere richiesto agli uffici amministrativi.